



Laboratório de Patología y Citología
Especializado de Alta Complejidad

Manual

*Marcación, embalaje, traslado y
recepción de muestras de citologías
cérvico uterinas*



WWW.GRUPOLABZELL.COM

DILIGENCIAMIENTO DE LA SOLICITUD DE ESTUDIO:

Los datos de identificación y la información clínica de la paciente son indispensables para una adecuada interpretación de los hallazgos en la citología cérvico uterina.

- Nombres y apellidos completos.
- Documento de identificación.
- Edad, registrando fecha de nacimiento
- Seguridad social o eps
- Dirección
- Celular
- Correo electrónico.
- Fecha de la última menstruación (FUM).
- Embarazo (si o no).
- Lactancia (si o no).
- Método de planificación (tipo y tiempo de uso).
- Fecha de última citología y resultado.
- Tratamientos hormonales.
- Antecedentes de procedimientos en el cuello uterino.
- Identificación del funcionario que toma la muestra y fecha.
- Aspecto del cuello en el momento de la toma.

A CADA CITOLOGÍA SE LE DEBE ASIGNAR NÚMERO DE REGISTRO:

A cada citología se le debe asignar un número de registro; este número debe ser el mismo y debe venir en la solicitud de estudio, en el portaláminas y en las láminas.

(EJEMPLO 1-2-3-4-5-6-7...)



¿COMO ROTULAR LAS LÁMINAS Y PORTALÁMINAS?

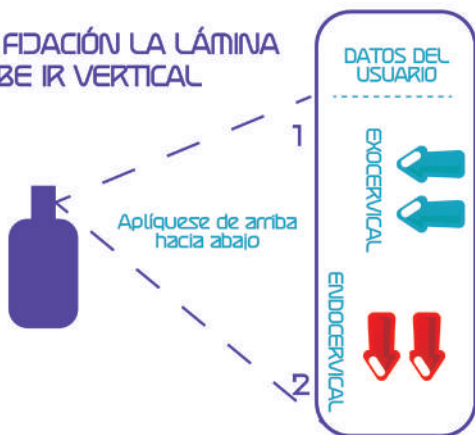
- Se recomienda que las láminas portaobjetos estén limpias antes de la marcación.
- Las láminas con borde esmerilado se rotulan con lápiz de grafito y las láminas no esmeriladas con lápiz punta de diamante.
- No se utiliza lápiz de cera, cinta de enmascarar, esparadrapo o marcador para la marcación, porque estos pueden alterar la coloración y/o ser borrados accidentalmente en el procesamiento, anulando los datos de identificación de la paciente.
- Las láminas se remiten al Laboratorio rotuladas así:
 - Las Iniciales del nombre de las usuarias
 - Número de identificación.
 - Número de registro (debe ser el mismo que tenga la solicitud de estudio).

TOMA Y FIJACIÓN DE CITOLOGÍA

La lámina se debe repartir imaginariamente en tres secciones horizontales:

1. En la primera parte se colocan las iniciales de la usuaria, documento de identificación y el numero consecutivo.
2. En la segunda mitad se hace el extendido con la espátula de ayre en la zona exocervical.
3. En la tercera parte se hace el extendido con el citocepillo en la zona endocervical.

PARA LA FIJACIÓN LA LÁMINA DEBE IR VERTICAL



La fijación se debe hacer inmediatamente después de extender el material citológico cuando la preparación este todavía húmeda. No dejar secar al aire para evitar la deshidratación de las células y su contaminación con cuerpos extraños. Se debe colocar la lámina verticalmente, agitar el citofijador y se hace presión hasta quedar completamente húmeda la lámina, deje secar a temperatura ambiente y colocarla en el portaláminas correspondiente.

¿COMO ENVIAR LAS SOLICITUDES DE ESTUDIO Y LAS LAMINAS?

Se introducen las solicitudes de estudio en un sobre y se debe adjuntar una relación legible preferiblemente hecha a computador y que contenga la siguiente información:

- Nombres y apellidos completos.
- Documento de identificación.
- Edad
- Entidad

Las láminas deben venir en el portaláminas con el Nombre y los apellidos de la usuaria, Número de identificación y Número de registro.

Deben venir ordenadas en un recipiente plástico o en una nevera de icopor y proteger el contenido amortiguando los espacios que queden vacíos en el interior de la caja con icopor, papel plástico de burbuja o papel periódico.

También debe ir marcada y llevar una etiqueta de frágil o delicado para así garantizar la integridad de la misma durante el transporte hacia el laboratorio.



El sobre debe ir dirigido a la siguiente dirección:

DRA. ELIANA PATRICIA JIMÉNEZ
AVENIDA COLÓN No. 27-104 OFICINA. 404
LABORATORIO DE PATOLOGÍA FAMEDIT
CEL: 3174006402



NO ESTÁ PERMITIDO

1. Doblar las solicitudes de estudio con las láminas en su interior.
2. Pegar las láminas con cinta de enmascarar, esparadrapo, ni graparlas a la solicitud de estudio.
3. Marcar las láminas con marcador.

REPORTES ONLINE EN NUESTRA PÁGINA
www.fundacionfamedit.com.



Consulta de resultados

Identificación:

Contraseña:

Paciente Empresa Médico


[Entrar](#) [Olvido su contraseña?](#)

Aprende a usarla

- Paciente
- Empresa o médico



Oportunidad de 6 días hábiles para la entrega de resultados.
Prioridad para casos recomendados.

- Entrega de reportes vía WhatsApp
Cel: 3174006402 
- Entrega de resultados directamente en nuestras sedes Tunja, Duitama, Sogamoso, Chiquinquirá y Chía Cundinamarca.
- Resultados a través de mensajes de texto al celular de las usuarias.
- Recolección de muestras y entrega de resultados por nuestros mensajeros y alianzas con empresas de mensajería bajo la modalidad pago contra entrega.
- Control de calidad del 10% de citologías con diagnóstico negativo a través de especialistas en patología con experiencia en citología cérvico uterina.
- Control de Calidad Externo (semestral) por Especialistas en patología Externos a nuestra organización.

